

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Sociologie și Psihologie
1.3 Departamentul	Departamentul de Asistență Socială
1.4 Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Cu frecvență / Licențiat în Asistență Socială • Asistent social - cod COR 263501 • Specialist în angajare asistată - cod COR 263507 • Inspector social- cod COR- 263512

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Tehnici de comunicare în asistența socială						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Cosmin Goian						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Luiza Vlaicu						
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DD

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					2
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					1
Examinări					8
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	25				
3.8 Total ore pe semestru	81				
3.9 Numărul de credite	3				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale: sală cu capacitate 70 de persoane, tablă, PC/laptop, videoproiector.</li> <li>• Suportul de curs, sarcinile, feedback-ul în urma evaluării, precum și alte resursele digitale vor fi disponibile pe platforma de e-learning.</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale: sală cu capacitate 35 de persoane, tablă, PC/laptop, videoproiector.</li> <li>• Sarcinile, feedback-ul în urma evaluării, precum și alte resursele digitale vor fi disponibile pe platforma de e-learning.</li> </ul>

#### 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoștințe despre definițiile și formele de comunicare.</li> <li>• Cunoștințe despre rolului limbajului profesional în asistența socială.</li> <li>• Cunoștințe despre barierele de comunicare în asistența socială.</li> <li>• Cunoștințe privind comunicarea publică.</li> <li>• Cunoștințe privind deprinderile administrative</li> </ul>
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenții/absolvenții au capacitatea de a comunica prin mijloace scrise și orale cu persoanele implicate, clienți, colegi sau alți actori sociali/</li> <li>• Studenții/absolvenții pot aplica teoriile, tehnicile, metodele și instrumentele din asistența socială pentru a spori bunăstarea socială a indivizilor, grupurilor, organizațiilor sau comunităților.</li> <li>• Studenții/absolvenții utilizează noile tehnologii, resurse digitale, comunicații online pentru a selecta, analiza și prezenta informații cantitative și calitative specifice.</li> </ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenții/absolvenții au capacitatea de a lucra atât independent, cât și în echipă sau în grup pentru a îndeplini o sarcină specifică.</li> </ul>

#### 7. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Definirea conceptelor specifice științelor comunicării	Brainstorming Expunere sistematică Conversația	Sunt prezentate condițiile de desfășurare a cursurilor, obiectivele precum și modalitatea de evaluare.
C2. Formele comunicării	Prelegere Conversația	

C3. Analiza limbajului profesional în domeniul asistenței sociale	Conversația Brainstorming Explicația	
C4. Teorii ale comunicării (modele semnificative)	Prelegere Conversația	
C5. Școala de la Palo Alto	Expunere sistematică Explicația	
C6. Comunicare și deprinderi administrative ale asistentului social	Problematizare Predare prin întrebări	
C7. Comunicarea în folosirea profesională a telefonului. Verificare pe parcurs	Prelegere Conversația	
C8. Deprinderi în folosirea corespondenței la locul de muncă		
C9. Comunicarea în cadrul unor evenimente, întâlniri publice și cu instituții media	Prelegere Conversația	
C10. Dificultăți (bariere) care afectează reușita comunicării	Prelegere Conversația	
C11. Comunicarea publică	Prelegere Joc de rol	
C12. Comunicarea în organizații	Prelegere Joc de rol	
C13. Managementul conflictului	Prelegere Joc de rol	
C14. Recapitulare		
Bibliografie: 1. Abric, J.C., (2002). Psihologia comunicării. Iași: Polirom. 2. Baylon, Ch. (2000). Comunicarea. Iași: Editura Universității. 3. Breton, D. (2001). Despre tăcere. București: All. 4. Boncu, Șt. (2005). Procese interpersonale – Auto-dezvăluire, atracția interpersonală și ajutorare. Iași : Editura Institutul European. 5. Chelcea, S., Ivan, L., Chelcea, A. (2005). Comunicarea nonverbală: Gesturile și postura. Cuvintele nu sunt de-ajuns. București: Editura Comunicare.ro. 6. Lacombe, F. (2005). Rezolvarea dificultăților de comunicare. Iași: Polirom. 7. Drăgan, I. (2007). Comunicarea. Paradigme și teorii. București: RAO.		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
S1. Definiții și forme ale comunicării	Conversația Brainstorming	Sunt prezentate condițiile de desfășurare a seminariilor, modalitățile de lucru și de evaluare și temele care vor fi abordate în cadrul fiecărui seminar. Explicații legate de fișa disciplinei.

S2. Comunicarea cu diverse categorii de beneficiari	Brainstorming Exercițiu	
S3. Limbajul asistenței sociale	Explicația Exercițiu Brainstorming	
S4. Ascultarea activă în asistența socială	Exemple Brainstorming Joc de rol	
S5. Comunicarea publică I	Joc de rol Exercițiu	
S6. Comunicarea publică II	Joc de rol Exercițiu	
S7. Verificare pe parcurs		
S8. Comunicarea scrisă I	Exercițiu	
S9. Comunicarea scrisă II	Exercițiu	
S10. Comunicarea în organizații	Conversația Studiu de caz	
S11. Evaluare – prezentări studenți		
S12. Evaluare – prezentări studenți		
S13. Evaluare – prezentări studenți		
S14. Evaluare – prezentări studenți		
Bibliografie recomandată: 1. Chiru, I. (2003). Comunicare interpersonală. București: Tritonic. 2. Baylon, C., Mignot, X. (2000). Comunicarea. Iași: Editura Universității Al. I. Cuza Iași. 3. Chelcea, S. (coord). 2004. Comunicarea nonverbală în spațiul public. București: Editura Tritonic. 4. Burgoon, J.K., Buller, D.B., Woodall, G.W. (1996). Nonverbal Communication. New York: The McGraw-Hill Companies, Inc. 5. Chelcea, S., Ivan, L., Chelcea, A. (2005). Comunicarea nonverbală: Gesturile și postura. Cuvintele nu sunt de-ajuns. București: Editura Comunicare.ro. <b>Bibliografie obligatorie:</b> 1. Pânișoară, I., (2003). Comunicarea eficientă. Polirom		

### 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina “Tehnici de comunicare în Asistența Socială” este necesară deoarece permite exersarea și perfecționarea abilităților practice privind managementul conflictelor, negocierea și decizia. Aceste abilități sunt necesare atât în cadrul relației asistent social-beneficiar cât și în relațiile cu ceilalți angajați. Disciplina răspunde cerințelor angajatorilor prin transmiterea unor informații fundamentale pentru înțelegerea rolului limbajului profesional în asistența socială, dar și a barierelor de comunicare care pot perturba intervenția.

### 9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Cunoștințe și abilități	Examen oral	40%
		Verificare pe parcurs	10%
9.5 Seminar / laborator	Cunoștințe și abilități	Test	40%
	Cunoștințe și abilități	Verificare pe parcurs	10%
9.6 Standard minim de performanță			
<p>Studentul trebuie să demonstreze anumite cunoștințe minime, cum ar fi familiarizarea cu conținutul cursului și al seminarului – notarea cu minim 5 la evaluarea finală.</p> <p>Este necesară prezența la minim 50% din numărul total al cursurilor (minim 7 prezențe) și la minim 70% din numărul total al seminarelor (minim 9 prezențe).</p> <p>Recuperarea activităților didactice: maxim 2 absențe pot fi recuperate prin realizarea de sarcini suplimentare (2 pentru curs și 2 pentru seminar).</p> <p>Toate condițiile și criteriile de evaluare rămân valabile și pentru sesiunile de restanțe. Promovarea seminarului este condiție de intrare în examen atât pentru prima sesiune cât și pentru sesiunile de restanțe.</p>			

Data completării  
12/09/2025

Titular de disciplină  
Prof. univ. dr. Cosmin Goian

Data avizării în departament  
16/09/2025

Director de departament  
Prof. univ. dr. Cosmin Goian